

## **REGULAMIN**

### **wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego**

#### **§1**

Określa się następujące zasady wsparcia imprez lub przedsięwzięć mających duże znaczenie dla społeczności Powiatu Przasnyskiego, w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego.

#### **§2**

1. Wsparciem mogą zostać objęte przedsięwzięcia przyczyniające się do promowania Powiatu Przasnyskiego o randze:
  - 1) międzynarodowej
  - 2) ogólnopolskiej
  - 3) regionalnej
  - 4) powiatowej
  - 5) lokalnej.
2. Przedsięwzięcia te, niezależnie od rangi ujętej w §2 ust. 1, muszą pełnić funkcje promujące Powiat Przasnyski, a w szczególności:
  - 1) upowszechniać dziedzictwo kulturowe, tradycje regionalne i walory przyrodnicze Powiatu Przasnyskiego
  - 2) promować rozwój społeczny, kulturowy i gospodarczy Powiatu Przasnyskiego
  - 3) promować aktywność i współdziałanie mieszkańców w obszarze edukacji, ekonomii, kultury, sportu oraz integracji społecznej.
3. Wsparcie może być udzielone wyłącznie w formie:
  - 1) artykułów promocyjnych Powiatu
  - 2) patronatu Starosty Przasnyskiego
  - 3) nagród rzeczowych, pucharów, trofeów
  - 4) zakupów wspierających organizację imprez i przedsięwzięć, zachęcających mieszkańców do wzięcia w nich udziału.

#### **§3**

1. O wsparcie w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego mogą ubiegać się organizatorzy imprez o charakterze ujętym w §2 ust. 2, będący:
  - 1) organizacją pozarządową
  - 2) organizacją społeczną

- 3) jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego
  - 4) instytucją kultury.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o wsparcie należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji przedsięwzięcia.

#### **§4**

1. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego jest zobowiązany do zapoznania się z „Regulaminem wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.
2. Wniosek o wsparcie imprezy lub przedsięwzięcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego powinien być złożony co najmniej 14 dni przed terminem realizacji planowanego przedsięwzięcia na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.
3. Wniosek, o którym mowa w §4 ust. 2, wnioskodawca może złożyć:
  - 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5 w kancelarii – parter budynku, pok. 014
  - 2) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz
  - 3) elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [starostwo@powiat-przasnysz.pl](mailto:starostwo@powiat-przasnysz.pl)
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.
5. Do wniosku, o którym mowa w §4 ust. 2, wnioskodawca zobowiązuje się dołączyć szczegółowy harmonogram przedsięwzięcia.

#### **§5**

1. Stanowisko w sprawie udzielenia wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego podejmuje Zarząd Powiatu Przasnyskiego po uprzednim uzyskaniu opinii merytorycznej kierownika Referatu Rozwoju, Aktywizacji Biznesu i Promocji.
2. Odmowa udzielenia wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego nie podlega uzasadnieniu i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. O decyzji w sprawie przyznania lub odmowie udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
4. Udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego nie obejmuje imprez o charakterze komercyjnym, tj. nastawionym na osiągnięcie zysku, lobbystycznym

lub służącym promocji produktów i usług zarówno wnioskodawcy, jak i jego partnerów.

## §6

1. Wnioskodawca ma obowiązek posługiwania się informacją o udzieleniu wsparcia wydarzeniu w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego oraz umieszczeniu herbu Powiatu Przasnyskiego we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z wydarzeniem, po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia uzyskania wsparcia.
2. Wnioskodawca przedsięwzięcia zobowiązany jest do:
  - 1) przedstawienia do akceptacji kierownikowi Referatu Rozwoju, Aktywizacji Biznesu i Promocji wszystkich materiałów opatrzonych herbem Powiatu Przasnyskiego przed ich upowszechnieniem – wysłanie ich w wersji elektronicznej na adres: [promocja@powiat-przasnysz.pl](mailto:promocja@powiat-przasnysz.pl)
  - 2) zamieszczenia informacji w materiałach promocyjnych o udzieleniu wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego oraz w przypadku oprawy medialnej – poinformowania o tym fakcie na portalach społecznościowych, internetowych portalach informacyjnych, w prasie, w radiu oraz lokalnej telewizji
  - 3) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom samorządu Powiatu Przasnyskiego – zaproszenia należy złożyć w sekretariacie Starosty Przasnyskiego
  - 4) odbioru ze Starostwa Powiatowego w Przasnyszu baneru z napisem „Dofinansowano przez Powiat Przasnyski” oraz/lub roll-up’u promującego Powiat Przasnyski oraz umieszczenia ich w widocznym miejscu podczas trwania imprezy
  - 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom samorządu Powiatu Przasnyskiego biorącym udział w przedsięwzięciach z udzielonym wsparciem w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego
  - 6) niezwłocznego zwrotu wypożyczonego sprzętu wskazanego w §6 ust. 2 pkt. 4 do siedziby Starostwa Powiatowego w Przasnyszu po zakończeniu imprezy
  - 7) zamieszczenia relacji z przedsięwzięcia i informacji o udzieleniu wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego w każdej publikacji relacjonującej daną imprezę
  - 8) w przypadku udzielenia wsparcia w formie zakupów wspierających organizację wydarzenia, zachęcających mieszkańców do wzięcia w nich udziału, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do siedziby Starostwa Powiatowego w Przasnyszu faktur lub rachunków za produkty/usługi, wystawionych na następujące dane:

Nabywca: Powiat Przasnyski, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP: 7611527332;

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz.

9) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia do siedziby Starostwa Powiatowego w Przasnyszu w terminie 7 dni od daty realizacji przedsięwzięcia.

#### **§7**

1. W przypadku braku wypełnienia przez wnioskodawcę zobowiązań wskazanych w §6 ust. 2 pkt. od 1 do 8, Zarząd Powiatu Przasnyskiego zastrzega sobie prawo do cofnięcia udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego.
2. Powiat Przasnyski nie pokrywa kosztów związanych z cofnięciem udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego, wynikającego z braku wypełnienia przez wnioskodawcę zobowiązań wskazanych w §6 ust. 2 pkt. od 1 do 9.

#### **§8**

1. Wzór wniosku o udzieleniu wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.
2. Wzór protokołu odbioru i zwrotu materiałów promocyjnych, tj. roll-up i baneru, stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.
3. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego stanowi załącznik nr 3 do „Regulaminu wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.